

учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026000902817 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2023 за ГРН 2236000019187



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
города Великие Луки
от 15.02.2023 № 306

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЭКСПРЕСС»

(Новая редакция)



Псковская обл.
г. Великие Луки
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Экспресс», далее по тексту «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2 «Экспресс» на основании постановления Администрации г. Великие Луки №1840 от 15.08.2011 года, зарегистрированное Администрацией города Великие Луки 16 марта 1998г. под регистрационным № 307, осуществляет деятельность по физической и спортивной подготовке детей, подростков и молодежи. МАОУ ДОД «ДЮСШ № 2 «Экспресс» является правопреемником муниципального учреждения «Спортивный комплекс «Экспресс» по всем правам и обязанностям. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Великие Луки» для выполнения работ (оказания услуг) в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий местного самоуправления в сфере образования и физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Экспресс». Сокращённое наименование учреждения: МАУ ДО «СШОР «Экспресс».

1.3. Место нахождения Учреждения: 182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Пушкина, д. 12.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Великие Луки Псковской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Великие Луки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329 –ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение относится к типу – автономное.

1.7. Форма собственности – муниципальная.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки и фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учебно-тренировочный час по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении составляет 60 минут.

1.17. Учебно-тренировочный час по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Учреждении составляет 45 минут.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание; совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, так же целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации и Псковской области по различным видам спорта, включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд по различным видам спорта, развитие физической культуры и спорта;
- организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов для достижения высоких и стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации;
- развитие и пропаганда физической культуры и спорта в городе и области;
- организация квалифицированной подготовки и участие в соревнованиях в городе, области и республиканских соревнованиях;
- подготовка спортсменов в сборные города, области и Российской Федерации;
- организация досуга молодёжи, оказание помощи в выборе вида спорта, профориентации, пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение участия сборных команд Российской Федерации в международных спортивных соревнованиях, Олимпийских играх;
- организация, материально-техническое обеспечение и проведение соревнований, тренировочных сборов, учебно-методических конференций, встреч, показательных выступлений, спортивных и иных праздников;
- создание восстановительного центра для спортсменов: диагностика, баня, массаж, тренировочно-тренажёрные залы, кабинеты лечебной физической культуры, дыхательной гимнастики и других услуг;
- развитие и укрепление материально-технической базы путём привлечения на основе договоров и соглашений денежных средств от государственных, коммерческих и общественных организаций.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.8.1. деятельность в области спорта;

2.8.2. оказание медицинских услуг;

2.8.3. методические, информационные и консультационные услуги;

2.8.4. редакционно-издательская, полиграфическая деятельность;

2.8.5. предоставление в аренду и безвозмездное пользование спортивных объектов юридическим и физическим лицам для проведения физкультурно-массовой работы и спортивной подготовки по согласованию с Учредителем;

2.8.6. прокат, аренда, передача в безвозмездное пользование спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.8.7. рекламная деятельность;

2.8.8. осуществление транспортных услуг, в том числе международные перевозки;

2.8.9. деятельность спортивных объектов;

2.8.10. зрелищно-развлекательная деятельность;

2.8.11 физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.8.12. деятельность стоянок для транспортных средств;

2.8.13. предоставление мест для временного проживания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение при осуществлении видов деятельности:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы (услуги);

- самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта Учреждения;

- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров (контрактов).

- 2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке вправе:

3.1.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

3.1.2. определять структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.1.3. обеспечивать условия, согласно установленным требованиям, для осуществления всех видов деятельности;

3.1.4. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, разработку должностных инструкций;

3.1.5. создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке обособленные структурные подразделения (представительства, филиала, отделения), принимать положения о филиалах (представительствах, отделениях), назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;

3.1.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, других юридических и физических лиц;

3.1.7. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

3.1.8. устанавливать заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области;

3.1.9. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.1.10. приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.1.11. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области;

3.2.2. обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;

3.2.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;

3.2.4. обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области;

3.2.5. осуществлять своевременные выплаты заработной платы;

3.2.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

3.2.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

3.2.8. обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2.9. своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.10. вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.11. предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.2.12. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами.

3.3. Критерием оценки работы Учреждения является соответствие итогов работы Учреждения критериям муниципального задания, сформированного на срок до трех лет с последующим ежегодным уточнением задания.

3.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам. В

качестве учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения:

4.3.1 В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Великие Луки – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет;

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз;

4.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.3.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.4.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.4.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.4.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.4.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.4.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.7. по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.4.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.4.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.4.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.4.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.4.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1-4.4.5, и 4.4.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

4.6. По вопросу, указанному в подпункте 4.4.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 4.4.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

4.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.4.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю;

4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.9, 4.4.10, 4.4.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

4.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1 – 4.4.8 и 4.3.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.4.9 и 4.4.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 1 и 2 ст.17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

4.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.4.9, 4.4.10 настоящего Устава;

4.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

4.19. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

4.20. Руководитель учреждения:

4.20.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

4.20.2. Директор действует на основе законодательства РФ, нормативных правовых актов города Великие Луки, настоящего Устава и трудового договора, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.20.3. К компетенции директора Учреждения, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.20.4. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.20.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.20.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.20.7. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.20.8. Директор Учреждения несет административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.21. В учреждении устанавливаются следующие коллегиальные органы: Педагогический совет Учреждения и Общее собрание трудового коллектива.

4.22. Педагогический совет Учреждения

4.22.1. Педагогический совет является органом самоуправления педагогических работников. Педагогический совет работает на основании Закона РФ «Об образовании». В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.22.2. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует более 2/3 состава. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.22.3. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Предложения педагогического Совета обязательны для рассмотрения руководителем Учреждения.

4.22.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана работы Учреждения на календарный год;
- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и принятие решений о состоянии обучения и поведения отдельных обучающихся;

- решение вопросов об исключении обучающихся из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, их представление на почетные звания, ведомственные, областные и муниципальные награды и поощрения.

4.23. Для совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности создан Методический совет, действующий в соответствии с Положением о методическом совете.

4.24. Общее собрание трудового коллектива:

4.24.1. Общее собрание трудового коллектива создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива, разрабатываемым и утверждаемым директором, и является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Учреждения.

4.24.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.24.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Принятое решение оформляется протоколом Общего собрания.

4.24.4. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.24.5. Постоянно действующим исполнительным органом Общего собрания трудового коллектива в Учреждении, реализующим его функции в период между заседаниями Общего собрания трудового коллектива является Совет трудового коллектива.

4.24.6. Совет трудового коллектива создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об Общем собрании и Совете трудового коллектива и собирается по мере необходимости. В случае обращения работников Учреждения Совет трудового коллектива обязан в течение 7 календарных дней с даты получения требования работников о проведении заседания Общего собрания Трудового коллектива, организовать проведение заседания и уведомить работников и Администрацию Учреждению о дате и времени проведения заседания.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.3.1. устав и внесенные в него изменения;

5.3.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.3.3. решение учредителя о создании Учреждения;

5.3.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.3.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5.3.6. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

- 5.3.7. план финансово-хозяйственной деятельности;
 - 5.3.8. годовая бухгалтерская отчетность;
 - 5.3.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
 - 5.3.10. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 5.3.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.
- 5.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

- 6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:
- 6.2.1. крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;
 - 6.2.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п. 6.2.1., 6.2.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.
- 6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований п.п. 6.2.1., 6.2.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. СДЕЛКИ, В КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

- 7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.
- 7.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя

учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.5. В случае если лица, заинтересованные в сделке, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 7.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.9. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, и решениями собственника в рамках действующего законодательства.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Данное имущество подлежит обособленному учету в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Учредителем Учреждения.

8.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

8.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются только в уставных целях.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

9.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности.

9.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.4.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

9.4.2. бюджетные поступления в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

9.4.3. бюджетные поступления в виде субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции;

9.4.4. средства от оказания платных услуг;

9.4.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

9.4.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам, как в безналичной форме, так и наличными денежными средствами в порядке, установленном законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии с настоящим Уставом.

10.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Учреждения.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Псковской области, а также настоящему Уставу.

10.4. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и другие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

10.5. Информация о порядке приема лиц в Учреждение, правила приема лиц в Учреждение, локальные акты, регламентирующие прием лиц в Учреждение, размещаются на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.1.1. слияние двух или нескольких автономных учреждений;

11.1.2. присоединение к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.1.3. разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.1.4. выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.3. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

11.7. При ликвидации учреждения документы по личному составу передаются на хранение в архив.

11.8. Учреждение осуществляет ведение воинского учета и бронирования работников, выполняет мобилизационные мероприятия по требованию органов государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством.

11.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов.

11.10. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание.

11.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание.

11.13. При ликвидации учреждения документы по личному составу передаются на хранение в архив.

11.14. Учреждение осуществляет ведение воинского учета и бронирования работников, выполняет мобилизационные мероприятия по требованию органов государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством.

11.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов.