

Администрация города Великие Луки  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
Дополнительного образования  
«Спортивная школа «Экспресс»

Введено в действие приказом  
от «03» сентября 2015г. № 48/П-а

Директор МАОУ ДО  
«СП «Экспресс»  
 С.Н. Поварешенков



**Положение**  
**О порядке приема поступающих, основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся**  
**в муниципальном автономном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Экспресс».**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема поступающих, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) в Муниципальном Автономном образовательном учреждении дополнительного образования

«Спортивная школа «Экспресс» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г. №731, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013г. №1125, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г. №730, уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Учреждении.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения граждан в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

## 2. Порядок приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Настоящий Порядок приёма поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам регламентирует правила приёма поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении.

2.2. Учреждение объявляет прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и вакантных бюджетных мест.

2.3. При приёме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4., Зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта («Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 4 июля 2014 г. N 41п 8.10), а также в соответствии с минимального возраста требованиям избранной программы.

2.5. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта принимаются лица из населения

преимущественно от 8 до 18 лет (устанавливается в зависимости от вида спорта в соответствии с ФГС по видам спорта), на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

По решению Учредителя в спортивной школе допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 18 лет

2.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ, заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.7. Зачисление, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.8. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении созданы приёмная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.9. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.10. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.11. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) поступающих:

- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сведения о количестве вакантных бюджетных мест по реализуемым программам;
- сведения о сроках приёма документов для поступления в Учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание;
- систему оценок показателей, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.13. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.14. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### 3. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приёмной комиссией Учреждения.

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Документация на учащихся, согласно пунктов 3.3-3.5 предоставляется тренерами-преподавателями до 1.10 учебного года, а вновь зачисленных в учебные группы по набору до 15.10 учебного года

3.3. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы;

- фамилия, имя, отчество поступающего, фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- дата рождения поступающего;
- номера телефонов поступающего, законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего и/или фактического места жительства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего, законных представителей поступающего с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего на дополнительную общеобразовательную или предпрофессиональную программу.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

#### 4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.3. Индивидуальный отбор проводится с целью зачисления поступающих, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

4.4. Формами индивидуального отбора поступающих являются:

- выполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки;
- результаты участия в соревнованиях.

Объем и содержание нормативов общей физической и специальной физической подготовки представлены в дополнительных предпрофессиональных программах по видам спорта.

4.5. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия родителей, законных представителей несовершеннолетних поступающих.

4.6. Результаты индивидуального отбора поступающих оформляются в протокол индивидуального отбора поступающих (приложение №1).

Результаты индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием показателей в единицах измерения, системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (приложение №2), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.8. Данные результаты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. При наличии вакантных бюджетных мест учреждение предусматривает проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих.

4.10. После проведения индивидуального отбора зачисление проводится приказом директора Учреждения на основании пофамильного списка-рейтинга в пределах количества вакантных бюджетных мест.

## 5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию, или родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## 6. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится дополнительный приём поступающих.

6.3. Зачисление на вакантные места на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные Учреждением и разделом 4 настоящего Положения.

## 7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам

7.1. Обучающийся может быть переведен на следующий этап, период подготовки, в том числе досрочно, при соблюдении следующих требований:

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительной предпрофессиональной программой;

- положительные результаты промежуточной аттестации в соответствии с программой обучения: выполнение контрольно-переводных нормативов (нормативов общей физической и специальной физической подготовки) (70 % и более), зачет по теории и методике физической культуры и спорта, участие в соревнованиях (показанный результат).

- из спортивно-оздоровительной группы обучающиеся могут переводиться в группы начального, учебно-тренировочного этапов и этапа спортивного совершенствования при выполнении ими условий перевода на данные этапы (года обучения).

7.2. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки производится решением Тренерского совета и осуществляется приказом директора Учреждения.

7.3. Обучающиеся, не подтвердившие требуемые результаты для этапа подготовки, не переводятся на следующий этап и оставляются на повторное обучение. Вопрос о пути продолжения образования для данной категории обучающихся рассматривается на Тренерском совете, на основании данных промежуточной аттестации и заявления их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 8. Основания и порядок отчисления обучающихся

8.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными



нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8.2. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

8.3. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную предпрофессиональную программу, считается выпускником.

## 9. Восстановление обучающихся

9.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с п.п. 3 и 4 данного Положения.

**Протокол индивидуального отбора поступающих в МАОУ ДО  
«Спортивная школа «Экспресс»**

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Формы индивидуального отбора поступающих	
		Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Результаты участия в соревнованиях различного ранга
1			
2			
3			

**Оценка индивидуального отбора поступающих в МАОУ ДО  
«Спортивная школа «Экспресс»**

Рейтинг	Фамилия, имя поступающего	Формы индивидуального отбора поступающих	
		Оценка выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки, в %	Результаты участия в соревнованиях различного ранга
1			
2			
3			